

Пошаговая инструкция

Порядок подачи гражданином заявки на прием к врачу с использованием единого портала государственных услуг (ЕПГУ).

Запись на прием к врачу с использованием ЕПГУ осуществляется на сайте www.gosuslugi.ru. После перехода по указанному адресу откроется главная страница Портала Госуслуг.

1. Авторизация на Портале Госуслуг

До входа в систему необходимо пройти процедуру регистрации на Портале Госуслуг, нажав кнопку «Регистрация», и последовательно пройти всю процедуру.

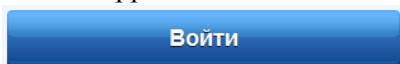
Нажмите на кнопку «Вход»  для открытия страницы «Авторизация».

Открывается страница «Авторизация», предназначенная для входа пользователя в Систему.

Для входа в Систему необходимо указать:


- А) СНИЛС, пароль, код на изображении - при стандартной регистрации;
- Б) Логин, пароль, код на изображении - при упрощенной регистрации.


После корректного ввода данных в соответствующие поля нажмите на кнопку «Войти»



2. Запись на прием к врачу

При успешной авторизации открывается страница «Избранные услуги». На этой странице

нажмите на кнопку «Электронные услуги» , открывается страница с перечнем органов власти. После нажатия на кнопку «Министерство здравоохранения Российской Федерации», откроется страница с перечнем услуг. Необходимо нажать на кнопку «Прием заявок (запись) на прием к врачу» откроется страница для получения выбранной услуги.

Для оформления услуги необходимо нажать на кнопку «Получить услугу» , далее открывается заявка, которую необходимо заполнить.

Процесс оформления заявки состоит из следующих этапов заполнения форм:

Пользовательское соглашение

Информация о пациенте;

Поиск медицинской организации;

Выбор врача;

Выбор времени приема;

Подача заявления.

Пользовательское соглашение

Форма «Пользовательское соглашение» для подтверждения согласия на оказание услуги и подачи заявления необходимо поставить отметку в поле флага «С правилами и условиями оказания услуг согласен».

Информация о пациенте

Форма «Информация о пациенте», представленная ниже на рисунке (см. Рисунок 1), предназначена для ввода информации о пациенте. Разделы «ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПАЦИЕНТА» и «УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ПАЦИЕНТА» - уже заполнены, проверьте верно ли заполнены эти разделы. Заполните пустые поля. В разделе «КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ» телефонный номер вводится в формате: +7(111)1111111.

После заполнения необходимых полей нажмите на кнопку «Далее», будет осуществлен переход на следующую страницу.

Главная Личный кабинет Каталог услуг Описание услуги **Оформление услуги**

1. Пользовательское соглашение 2. **Информация о пациенте** 3. Поиск медицинской организации 4. Выбор врача 5. Выбор времени приема

Черновик заявления сохранен 26.11.2012 05:29

Прием заявок (запись) на прием к врачу

Я являюсь доверенным лицом пациента, записывающегося на прием

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПАЦИЕНТА

Фамилия: Пискалова
Имя: Наталья
Отчество: Александровна
Дата рождения: 20.08.1989
Пол: Женский Мужской

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ПАЦИЕНТА

* Тип документа: паспорт гражданина РФ Свидетельство о рождении
* Серия: * Номер:
Выдан:
Дата выдачи:

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

* Телефон:
Адрес электронной почты:

< Назад Описание услуги > Далее

Рисунок 1

Поиск медицинской организации

В открывшейся форме «Поиск медицинской организации» заполняем пустые поля. Поля, помеченные звездочкой, являются обязательными к заполнению. Затем нажмите кнопку «Далее», будет осуществлен переход на следующую страницу.

Выбор врача

Форма «Выбор врача». Нажмите на поле «Врач» и выберите врача. После выбора врача нажмите на кнопку «Далее».

Выбор времени приема

Форма «Выбор времени приема» предназначена для выбора даты и времени приема.

Заполните следующие поля:

Дата

Время

Для удаления времени, даты достаточно нажать на .

Если нужный день или время уже заняты, возможен вариант записи в лист ожидания. Для этого необходимо поставить отметку в поле флага в разделе «Записаться в лист ожидания» для открытия дополнительных полей для заполнения:

День недели

Время суток



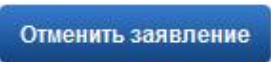
Период времени

Также выберете способ направления уведомления о ходе оказания услуги: sms, email, Push. Для этого необходимо поставить отметку в поле флага напротив выбранного вида оповещения. Доступность способа оповещения определяется настройками в Личном кабинете.

После заполнения полей нажмите кнопку «Подать заявление».


В случае принятия заявки при нажатии на кнопку «Информация по данному заявлению» открывается страница с информацией о заявлении.

На этой странице в разделе «Результаты» имеются следующие кнопки:

- 1)  – предназначена для просмотра и печати талона;
- 2)  - предназначена для повтора запроса на услугу;
- 3)  - предназначена для отмены принятия заявления.

В результате получения услуги «Запись на прием к врачу в электронном виде» необходимо распечатать талон: Файл - > Печать.

Для отмены записи на прием нажмите кнопку «Отменить заявление»



1. Порядок отказа гражданина от поданной заявки на прием к врачу через регистратуру медицинской организации.

Гражданин имеет право отказаться от поданной заявки на прием к врачу без объяснения причин, но обязан уведомить об этом медицинского регистратора не позднее, чем за 45 минут до назначенного времени приема. На основании отказа гражданина, регистратор обязан в течение 10 минут удалить запись.

В случае, если гражданин в течение месяца три раза подряд подал заявку на прием к врачу и не явился на прием к врачу и не уведомил об отказе от услуги в установленный срок, то для данного гражданина временно блокируется возможность формирования записи через единый портал государственных услуг (ЕПГУ) на 1 месяц.

Запись о гражданах с временно заблокированной возможностью формирования реестровой записи вносится медицинским регистратором только при личном обращении данного гражданина в

медицинскую организацию. Прием этих граждан осуществляется в режиме общей очереди, в соответствии с расписанием врача.

По вопросам предварительной записи на прием к врачу в электронном виде можно обратиться в регистратуру закрепленной за гражданином медицинской организации.